

管理者及び管理者情報が変更する場合は、必ず変更作業を行ってください。

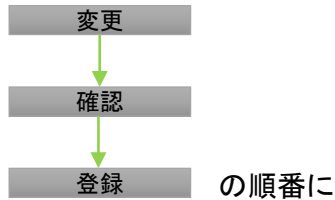
1 ログインします

https://cl-keizoku.jpoffice.jp/
にアクセス後右側の団体管理者ログインより
ログインIDとパスワードを入れて
ログインをしてください。

団体管理者登録はPCやタブレットから実施してください

2 管理者情報表示

「団体管理者管理」の
確認／変更 をクリックして
現在の登録内容を表示します。



必要情報を入力し、登録をしてください。

※必須項目は、入力しないと登録完了できません。

※全てのお知らせは、ここで登録したメールアドレスへご連絡いたします。
メールアドレスの間違いにご注意ください。