

WEBから団体申込をする際、団体管理者を立てていただく必要がございます。

団体管理者の登録は、下記の手順で行ってください。

※2024年度より団体申込の方法が一部変更となります。5月には詳細をご案内予定です。

1 アクセスします

https://cl-keizoku.jpoffice.jp/

にアクセス後右側の団体管理者ログインの下にございます

新規団体管理者登録

もしくは、

① 団体管理者登録

を、クリックしてください。



団体管理者登録はPCやタブレットから実施してください。

※すでにご登録のある企業名は、重複の登録ができません。受付・管理センターまでお問い合わせください。

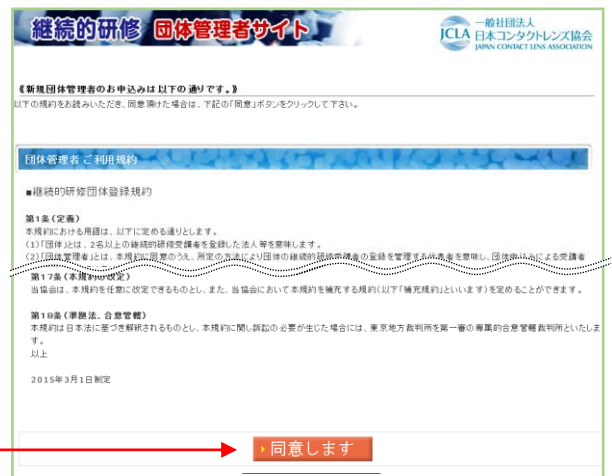


2 規約に同意

規約をお読みになり、

同意します

をクリックしてください。



3 必要事項記入

必要事項を記入してください。

※の必須項目は、全てご記入ください。

ご記入後に **確認する** をクリックしてください。

※全てのお知らせは、ここで登録した
メールアドレスへご連絡いたします。
メールアドレスの間違いにご注意ください。

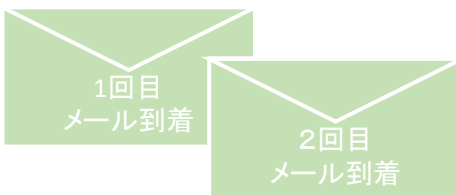
項目	入力内容	注釈
団体管理者 ログインID		半角英数字で文字以上16文字以内
メールアドレス		※確認のため、再度入力してください パスワードは半角6文字以上で、英数字の2種類以上混ぜて下さい
パスワード		※確認のため、再度入力してください 例)098412 ※パスワードは半角6文字以上で、英数字の2種類以上混ぜて下さい
会社名(団体名)		※株式会社 コーポレート (法人名でお願いします)
部署		
電話番号		1234567 (ハイフン無半角数字)
連絡用村・番地		例)中央1-2-3 (全角文字)
ビル名		例)中央1-2-3 中央ビル1F (全角)
郵便番号		
FAX番号		
団体管理者名		例)山田(全角) 太郎(全角) ※姓の欄は半角スペースを入れて下さい
団体管理者カナ		例)ヤマダ(全角) タロウ(全角) ※姓の欄は半角スペースを入れて下さい
振込名義		銀行振込決済で予定の場合はご記入下さい

4 確認後送信—メール受信

確認画面で入力内容を確認してください。

間違いがなければ、**送信する** をクリック
してください。

項目	入力内容
団体管理者氏名	山田太郎
団体管理者カナ	ヤマダタロウ
振込名義	カブシキガイシャサンブル



確認メール、登録完了メールの2回メールが
送られます。

1回目→入力内容確認のメール

2回目→法人ID完成。登録完了メール
完了メールが届いて登録完了 です。

登録完了後は、再度<https://cl-keizoku.jpoffice.jp/>
へアクセスして、ログイン後受講者の登録→申込へ
お進みください。