

2 発行手数料を振込んでください。

修了証明書発行申請書に記載されている口座へ、発行手数料を振り込んでください。

様式 1

【医療機器販売業等の営業所の管理者及び、
医療機器修理業の責任技術者の継続的研修】
修了証明書発行申請書

〒 〇〇 〇〇 〇〇

【一社】日本コンタクトレンズ協会 会長 様

送り先 〒 〇〇 〇〇 〇〇	〒 〇〇 〇〇 〇〇	〒 〇〇 〇〇 〇〇	〒 〇〇 〇〇 〇〇
〒 〇〇 〇〇 〇〇	〒 〇〇 〇〇 〇〇	〒 〇〇 〇〇 〇〇	〒 〇〇 〇〇 〇〇
〒 〇〇 〇〇 〇〇	〒 〇〇 〇〇 〇〇	〒 〇〇 〇〇 〇〇	〒 〇〇 〇〇 〇〇
〒 〇〇 〇〇 〇〇	〒 〇〇 〇〇 〇〇	〒 〇〇 〇〇 〇〇	〒 〇〇 〇〇 〇〇

〒 〇〇 〇〇 〇〇 FAX 〇〇 〇〇 〇〇

【上記により、継続的研修修了証明書の発行を申込みます。】

注意 1. 修了証明書の配布本数は継続的研修修了時の配布です。
2. 発行手数料1冊につき、000円（税込）を申請に以下の口座に振込み預金、
振込明細のコピーを本申請書に添付して、FAX又は郵送で申込み下さい。
振込口座：りそな銀行 本町支店 普通 口座番号1740228
口座名義 (株)日本コンタクトレンズ協会 継続的研修部

【※ 振込明細書添付欄（欄に貼って下さい。）】

3 申請書に必要事項を記入してください。

修了証明書発行申請書に必要事項を記入してください。

発行手数料を振り込んだ際の振込明細書を貼り付けてください。

全てご記入ください。

振込明細書を貼り付けてください。

様式 1

【医療機器販売業等の営業所の管理者及び、
医療機器修理業の責任技術者の継続的研修】
修了証明書発行申請書

〒 〇〇 〇〇 〇〇

【一社】日本コンタクトレンズ協会 会長 様

送り先 〒 〇〇 〇〇 〇〇	〒 〇〇 〇〇 〇〇	〒 〇〇 〇〇 〇〇	〒 〇〇 〇〇 〇〇
〒 〇〇 〇〇 〇〇	〒 〇〇 〇〇 〇〇	〒 〇〇 〇〇 〇〇	〒 〇〇 〇〇 〇〇
〒 〇〇 〇〇 〇〇	〒 〇〇 〇〇 〇〇	〒 〇〇 〇〇 〇〇	〒 〇〇 〇〇 〇〇
〒 〇〇 〇〇 〇〇	〒 〇〇 〇〇 〇〇	〒 〇〇 〇〇 〇〇	〒 〇〇 〇〇 〇〇

〒 〇〇 〇〇 〇〇 FAX 〇〇 〇〇 〇〇

【上記により、継続的研修修了証明書の発行を申込みます。】

注意 1. 修了証明書の配布本数は継続的研修修了時の配布です。
2. 発行手数料1冊につき、000円（税込）を申請に以下の口座に振込み預金、
振込明細のコピーを本申請書に添付して、FAX又は郵送で申込み下さい。
振込口座：りそな銀行 本町支店 普通 口座番号1740228
口座名義 (株)日本コンタクトレンズ協会 継続的研修部

【※ 振込明細書添付欄（欄に貼って下さい。）】

