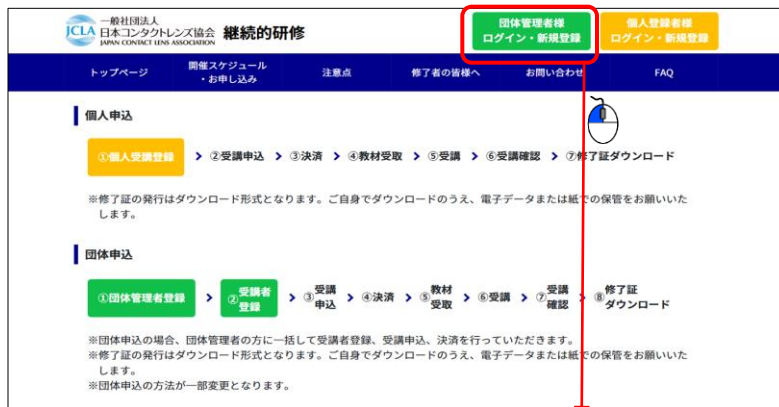


団体管理者をおよび管理者情報が変更必要な場合は、必ず変更作業を行ってください。

1 ログインします

<https://cl-keizoku.jpoffice.jp> へアクセス。



トップページ「団体管理者様 ログイン・新規登録」をクリックすると「団体管理者サイト」にアクセスできます。



ログインIDとパスワードを入力してログインしてください。

団体管理者登録はPCやタブレットから実施してください。

2 団体管理者情報表示

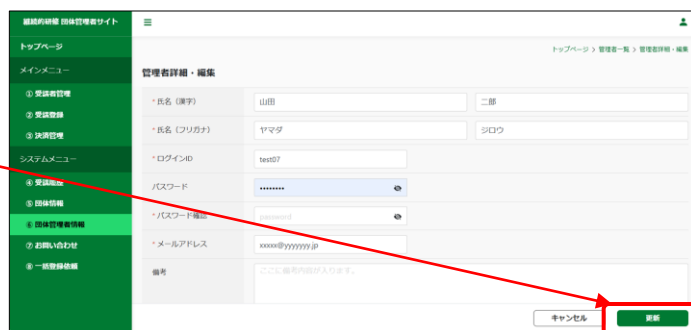
「⑥団体管理者管理」をクリックして現在の登録情報内容を表示します。



該当者の必要情報を変更した後、**更新**をクリックして登録してください。



新しい「団体管理者」を登録する場合は「新規管理者登録」から登録できます。



※必須項目は全て入力しないと登録完了できません。
 ※全てのお知らせは、ここで登録したメールアドレスへご連絡いたします。メールアドレスの間違いにご注意ください。