

WEBから団体申込をする際、団体管理者をたてていただく必要がございます。

団体管理者の登録は、下記の手順で行ってください。

1 >>> アクセスします

<https://cl-keizoku.jpoffice.jp> へアクセス。

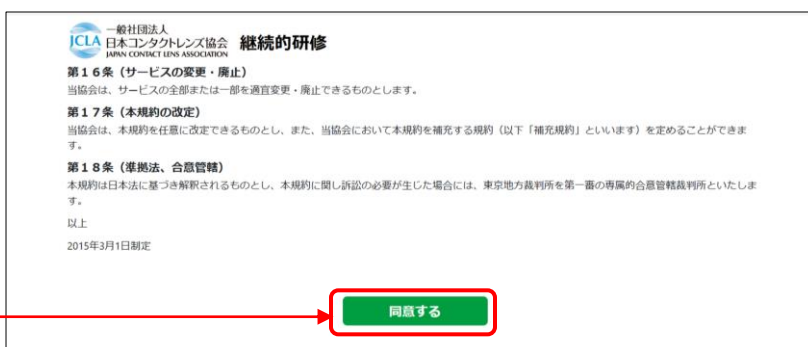


トップページ「団体管理者様 新規登録」の「新規登録はこちら」または「団体管理者登録」をクリックしてください。

団体管理者登録はPCやタブレットから実施してください。

2 >>> 規約に同意

「団体管理者 ご利用規約」をお読みになり
同意する をクリックしてください。



3

必要事項記入

必要事項を記入してください。

★の必須項目は、全てご記入ください。

記入後に最終確認してください。

※全てのお知らせは、ここで登録したメールアドレスへご連絡いたします。メールアドレスの間違いにご注意ください。

The screenshot shows a registration form titled "継続的研修" (Continuous Training) from JCLA (Japan Contact Lens Association). The form includes the following fields: Password (masked with asterisks), Password Confirmation (password1), Email Address (xxxxx@yyyyyy.jp), Surname (山田), First Name (太郎), Surname (フリガナ) (ヤマダ), and First Name (フリガナ) (タロウ). At the bottom, there are two buttons: "戻る" (Back) and "確認" (Confirm), with the "確認" button highlighted by a red box.

4

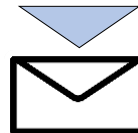
確認後送信－メール受信

記入後、確認して問題なければ「送信」ボタンをクリックしてください。



This screenshot is identical to the one above, but the "送信" (Send) button is highlighted with a red box. A red arrow points from this button down to the text below.

※こちらのWebページはそのままにして、メールを確認してください。閉じってしまうと最初からやり直しとなってしまいます。



1回目メール: 登録確認の「認証コード」記載の確認メールが届きます。

メールに記載された6桁の「認証コード」を入力し「登録」をクリックして登録申請が完了です。



The screenshot shows a verification page titled "団体管理者 新規登録 (認証コード入力)" (Group Manager New Registration (Authentication Code Input)). It contains a text box for the authentication code with the value "277473" and a "登録" (Register) button highlighted with a red box. A red arrow points from this button down to the text below.



2回目メール: 法人ID が取得され、登録完了となると「登録完了」お知らせメールが届きます。完了メールが届いて登録完了となります。

登録完了後は再度 <https://cl-keizoku.jpoffice.jp> へアクセスしてログイン後、受講者の登録・申込をお願いいたします。