

WEBから団体申込をする際、団体管理者をたてていただく必要がございます。

団体管理者の登録は、下記の手順で行ってください。

1 >>> アクセスします

<https://cl-keizoku.jpoffice.jp> へアクセス。

The screenshot shows the JCLA website interface. At the top right, there are two buttons: "団体管理者様 ログイン・新規登録" (Group Manager Login/Registration) and "個人登録者様 ログイン・新規登録" (Individual Registration Login/Registration). The "団体管理者様 ログイン・新規登録" button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are two main sections: "個人申込" (Individual Application) and "団体申込" (Group Application). In the "団体申込" section, the first step "① 団体管理者登録" (Group Manager Registration) is highlighted with a red box. A red arrow points from this step to a "新規登録はこちら" (New Registration Here) button on the login page shown below. The login page has fields for "ログインID" (Login ID) and "パスワード" (Password), both with "デモテスト" (Demo Test) as placeholder text. A "ログイン" (Login) button and a "新規登録はこちら" (New Registration Here) button are also present on the login page.

トップページ「団体管理者様 新規登録」の「新規登録はこちら」または「団体管理者登録」をクリックしてください。

団体管理者登録はPCやタブレットから実施してください。

2 >>> 規約に同意

「団体管理者 ご利用規約」をお読みになり
同意する をクリックしてください。



The screenshot shows the "Terms of Use" page for group manager registration. The page title is "継続的研修 団体管理者サイト" (Continuous Training Group Manager Site). The text includes the following sections:

- 第16条 (サービスの変更・廃止)**
当協会は、サービスの全部または一部を適宜変更・廃止できるものとします。
- 第17条 (本規約の改定)**
当協会は、本規約を任意に改定できるものとし、また、当協会において本規約を補充する規約（以下「補充規約」といいます）を定めることができます。
- 第18条 (準拠法、合意管轄)**
本規約は日本法に基づき解釈されるものとし、本規約に関し訴訟の必要が生じた場合には、東京地方裁判所を第一審の専断的合意管轄裁判所といたします。

The page also includes the text "以上" (Above) and "2015年3月1日制定" (Established on March 1, 2015). A red box highlights the "同意する" (I Agree) button at the bottom right of the page.

3 必要事項記入

必要事項を記入してください。

★の必須項目は、全てご記入ください。

記入後に最終確認してください。

※全てのお知らせは、ここで登録したメールアドレスへご連絡いたします。
メールアドレスの間違いにご注意ください。

The screenshot shows a registration form titled '継続的研修' (Continuous Training) from JCLA (Japan Contact Lens Association). The form includes the following fields: Password (masked with asterisks), Password Confirmation (password1), Email Address (xxxxx@yyyyyy.jp), Surname (山田), First Name (太郎), Surname (フリガナ) (ヤマダ), and First Name (フリガナ) (タロウ). At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '確認' (Confirm), with the '確認' button highlighted by a red box.

4 確認後送信－メール受信

記入後、確認して問題なければ「送信」ボタンをクリックしてください。



This screenshot is identical to the one above, but the '送信' (Send) button is highlighted with a red box. A red arrow points from the text above to this button.

※こちらのWebページはそのままにして、メールを確認してください。閉じると最初からやり直しとなってしまいます。



1回目メール: 登録確認の「認証コード」記載の確認メールが届きます。

メールに記載された6桁の「認証コード」を入力し「登録」をクリックして登録申請が完了です。



The screenshot shows a verification page titled '団体管理者 新規登録 (認証コード入力)' (Group Manager New Registration (Authentication Code Input)). It contains the text: '入力したメールアドレスに認証コードが含まれたメールを送信しました。認証コードを入力してください。' (We have sent an email containing the authentication code to the email address you entered. Please enter the authentication code.) Below this is a text input field for the authentication code, with the value '277473' entered. At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '登録' (Register), with the '登録' button highlighted by a red box. A red arrow points from the text above to this button.



2回目メール: 法人ID が取得され、登録完了となると「登録完了」お知らせメールが届きます。完了メールが届いて登録完了となります。

登録完了後は再度 <https://cl-keizoku.jpoffice.jp> へアクセスしてログイン後、受講者の登録・申込をお願いいたします。